

Condițiile specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcției de asistent medical șef secție în cadrul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș

**Condițiile de înscriere/participare:**

**1. Condiții generale pe care trebuie să îndeplinească candidatul pentru participarea la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- a) diplomă de licență, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalent sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform H.G. nr.797/1997, diplomă de bacalaureat;
- b) 5 ani vechime în specialitatea de asistent medical grad principal, specialitate pe care o preacțică în mod curent;
- c) în conformitate cu prevederile art. 17 din OUG nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, asistenții medicali generaliști, moasele și asistenții

medicali care au împlinit vârsta de pensionare prevăzută de lege, nu pot deține funcții de conducere.

**3. Dosarul de înscriere va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;

f) adeverință O.A.M.G.M.A.M.R. pentru participare la concurs;

g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

k) curriculum vitae, model comun european

l) taxă de participare la concurs în cuantum de 100 lei, care se achită la caseria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul

de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală prevăzut la lit. j) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

### **Etapale de organizare a concursului**

Concursul pentru ocuparea unui post vacant de asistent sef secție constă, în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- evaluarea psihologică;
- proba scrisă și/sau proba practică, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- interviul.

Probele la concurs se susțin în limba română, la data și ora stabilită, conform calendarului de concurs.

### **Evaluarea psihologică**

Evaluarea psihologică a candidaților pentru ocuparea postului de asistent sef secție se realizează de către psihologul angajat al Spitalului de Psihiatrie Tulgheș, la data stabilită în calendarul de concurs.

Evaluarea psihologică se realizează în scopul de a determina compatibilitate dintre abilitățile cognitive: atenție, raționament analitic, percepție și interpretarea textelor care afectează adaptarea psiho-socială la mediul profesional.

Evaluarea psihologică a candidaților pentru ocuparea postului de asistent sef secție este etapa eliminatorie a concursului. Această evaluare este organizată candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs și se desfășoară ulterior etapei de selecție a dosarelor și anterior probei scrise.

În urma evaluării psihologice se emite un aviz psihologic de tipul „Admis” sau „Respins”. Rezultatul evaluării psihologice este valabil timp de 6 luni de la data emiterii și poate fi folosit exclusiv în cadrul instituției. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

### **Proba scrisă**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă și se susține la sediul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitate de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Întrebrile pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurii concursului.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 minute înainte de începerea probei scrise.

Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul/cartea de identitate sau alt document care atestă identitatea, pix sau stilou de culoare albastră.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărui alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefonelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

Fiecare candidat va primi testul pentru proba scrisă. Lucrările vor fi redactate sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul de Psihiatrie Tulgheș, purtând stampila unității pe fiecare filă, în colțul din stânga sus.

Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila Spitalului de Psihiatrie Tulgheș, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din Hotărârea nr. 1336/2022.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut: minimum 70 de puncte (în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).
- Secretariatul comisiei va încheia un proces-verbal în care se va menționa: nr. candidaților prezenți, ora începerii și terminării probei scrise, modul de desfășurare a probei scrise.
- Comisia de concurs va stabili modul de acordare a punctajului pentru proba scrisă care se afișează la finalizarea acestei probe, la sediul unității.
- Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

- Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului, se corectează sigilate.
- Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Menținea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.
- Notarea probei scrise și/sau a probei practice, după caz, se realizează potrivit baremului de corectare/notare și se consemnează în borderoul individual de notare, al cărui model este prevăzut în anexa 5 din Hotărârea nr. 1336/2022,
- Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordare punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare directă pe lucrările candidaților.
- Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.
- Rezultatul final al probei scrise se întocmește pe baza mediei aritmetice a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs și se afișează la avizierul instituției.
- Orice candidat are acces, la solicitarea sa, la lucrarea scrisă în cadrul probei scrise a concursului.

#### **Proba practică**

- Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.
- Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
  1. capacitate de adaptare;
  2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  3. îndemnare și abilitare în realizarea cerințelor practice;
  4. capacitatea de comunicare;
  5. capacitate de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba practică, comisia de concurs stabilește sarcina/sarcinile practică/practice pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților și metodologia de măsurare, precum și punctajele maxime care se acordă fiecărui criteriu de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris într-un proces-verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

#### **Interviul:**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Interviul se desfășoară la sediul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș. La interviu participă candidații care la proba scrisă au obținut minimum 70 de puncte; Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului.

*Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:*

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitate de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;

4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare;
6. inițiativă și creativitate.
7. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
8. exercitarea controlului decizional;
9. capacitatea managerială.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la pct. 4 și 5 sunt stabilite optional de către comisia de concurs.

Interviul se susține într-un termen de 1 zi lucrătoare de la data sustinerii probei scrise și/sau probei practice, după caz. Data și ora sustinerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.

Candidații intră în sala de concurs individual, conform tabelului care conține punctajele finale ale probei scrise, în ordine descrescătoare și pe baza actului de identitate;

La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexă la procesul-verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

Punctajul la interviu și la proba practică va fi notat cu maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut: minimum 70 de puncte (în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).

Secretariatul comisiei va încheia un proces-verbal în care va menționa: nr. candidaților prezenți, ora începerii și terminării interviului, modul de desfășurare a probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Spitalului de Psihiatrie Tulgheș, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant pentru funcții de conducere, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitate se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe postul vacant scoase la concurs se va face în ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obținute de către candidați la fiecare probă.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”

Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa instiințării menționate mai sus, postul va fi declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioră posibilitate de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

1. concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta hotărâre;
2. concursul se anulează dacă termenul prevăzut pct.1 nu poate fi respectat.

În aceste condiții instituția va anunța, prin afișare la sediul instituției, după caz, pe site-ul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș, modificările intervenite în desfășurarea concursului.

#### BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, **TITLUL VII- Spitalele;**
2. **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003**, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanță de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
5. **Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. **Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006**, a securității și sănătății în muncă;
8. **Legea 46 din 21 ianuarie 2003**, privind drepturile pacientului;
9. **Legea Nr. 487/2002 din 11 iulie 2002** - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;

**10. Ordinul Nr. 914/2006 din 26 iulie 2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare

**TEMATICA**

1. Titlul VII din Legea nr.95/2006–Spitale;
2. Drepturile și obligațiile angajaților din spital;
3. Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
4. Exerțitarea profesiei de asistent medical și moașă pe teritoriul României și în spațiul Uniunii Europene;
5. Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
7. Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
8. Securitatea și sănătatea în muncă;
9. Tehnici de îngrijiri generale și speciale acordate pacienților;
10. Norme privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 15 zile de la apariția anunțului, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în **“Viața Medicală”**.

Miercurea Ciuc, 6 septembrie 2024

**PREȘEDINTE**

**Borboly Csaba**

CSABA Digitally signed by  
BORBOLY CSABA, BORBOLY  
Date: 2024.09.06  
13:27:08 +03'00'