

Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, str. Principală, nr. 34, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033
E-mail: spitalultulgheș@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulgheș.ro



7313/12.29.2024

ANUNȚ

Spitalul de Psihiatrie Tulgheș, Jud. Harghita, organizează în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății și Ordinului nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de secție, laborator sau de serviciu din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului, Spitalul de Psihiatrie Tulgheș, scoate la concurs:

- **1 post de Asistent medical șef secție pe perioada determinată (4 ani)**

1. Condiții generale pe care trebuie să îndeplinească candidatul pentru participarea la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

a) diplomă de licență, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalent sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform H.G. nr.797/1997, diplomă de bacalaureat;

b) 5 ani vechime în specialitatea de asistent medical grad principal, specialitate pe care o preacțică în mod curent;

c) în conformitate cu prevederile art. 17 din OUG nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, asistenții medicali generalişti, moasele și asistenții medicali care au împlinit vârsta de pensionare prevăzută de lege, nu pot deține funcții de conducere.

3. Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției de asistent medical șef secție din cadrul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș este afișat pe site-ul unitatii.

4. Dosarul de înscriere va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- f) adeverință O.A.M.G.M.A.M.R, pentru participare la concurs;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) curriculum vitae, model comun european
- l) taxă de participare la concurs în cuantum de 100 lei, care se achită la caseria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală prevăzut la lit. j) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5. Etapele de organizare a concursului

Concursul pentru ocuparea unui post vacant de asistent șef secție constă, în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- evaluarea psihologică;
- proba scrisă și/sau proba practică, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- interviul.

Probele la concurs se susțin în limba română, la data și ora stabilită, conform calendarului de concurs.

Dosarele de concurs se depun la **Secretariatul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș**, Pav. 8 Str. Principală, nr. 34, jud. Harghita, tel: 0266-338188, int. 211, e-mail: spitalultulghes@yahoo.com sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, înăuntrul termenului limită de depunere conform calendarului de concurs.

6. Calendarul desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcției de Asistent medical șef secție este:

- 07.10.2024- ora 12.00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 07.10.2024, ora 15.00: afișarea rezultatelor admiterii dosarelor;
- 08.10.2024, până la ora 15.00: depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 09.10.2024, ora 16.00: soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor;
- 11.10.2024, ora 10.00: testarea psihologică ;
- 15.10.2024, ora 10.00: proba scrisă;**
- 15.10.2024 ora 13.00: proba practică;**
- 15.10.2024 ora 16.00: afișarea rezultatelor;
- 16.10.2024, până la ora 16.00: depunerea contestațiilor;
- 17.10.2024, ora 12.00: soluționarea și afișarea;
- 17.10.2024, ora 15.00: afișare rezultat final;

7. BIBLIOGRAFIE

- 1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, **TITLUL VII- Spitalele;**
- 2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003**, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanță de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- 5. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 6. Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza

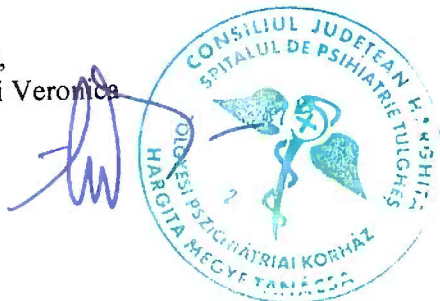
- națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006**, a securității și sănătății în muncă;
8. **Legea 46 din 21 ianuarie 2003**, privind drepturile pacientului;
9. **Legea Nr. 487/2002 din 11 iulie 2002** - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
10. **Ordinul Nr. 914/2006 din 26 iulie 2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare

8. TEMATICA

1. Titlul VII din Legea nr.95/2006–Spitale;
2. Drepturile și obligațiile angajaților din spital;
3. Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;
4. Exercițarea profesiei de asistent medical și moașă pe teritoriul României și în spațiul Uniunii Europene;
5. Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
7. Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
8. Securitatea și sănătatea în muncă;
9. Tehnici de îngrijiri generale și speciale acordate pacienților;
10. Norme privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital.

Informații suplimentare se pot obține pe pagina oficială a Spitalului de Psihiatrie Tulgheș,
Comp.Juridic : Tel/fax: 0266338188, int. 216 și e-mail: spitalultulghes@yahoo.com Persoană de contact: Jr. Marc Elena, consilier juridic.

Manager,
Ec. Csibi Veronica



Întocmit,
Consilier juridic Marc Elena