



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033, e-mail:spitalultulgheș@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulgheș.ro
Nr. operator de date cu caracter personal : 29767

Nr. 8363 Data 29.XI.2016



Strategia anuală de achiziții pentru anul 2017

1. Noțiuni introductive

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 și ale H.G. nr.395/2016, Biroul Aprovizionare, Achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii utilizând următoarele elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate transmise de compartimentele Spitalului de Psihiatrie Tulgheș
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice

Prezenta Strategie cuprinde **Programul Anual al Achizițiilor Publice (P.A.A.P.)**, respectiv toate procesele de achiziție publică aferente anului 2017.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Astfel, Spitalul de Psihiatrie Tulgheș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire.



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033, e-mail:spitalultulgheș@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulgheș.ro
Nr. operator de date cu caracter personal : 29767

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În vederea realizării achizițiilor publice, Spitalul de Psihiatrie Tulgheș are înființat un birou specializat în domeniul achizițiilor publice, având următoarele atribuții:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033, e-mail:spitalultulghes@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulghes.ro
Nr. operator de date cu caracter personal : 29767

- f) realizeaza achizițiile directe;
- g) constituie și pastreaza dosarul achizitiei publice.

Celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei, prin următoarele activități, dar fără a se limita la acestea:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

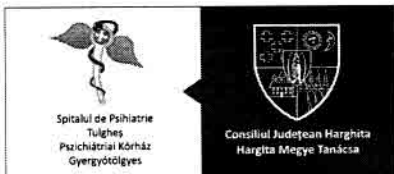
3. Programul anual al achizițiilor publice (P.A.A.P.)

P.A.A.P. 2017 este întocmit la data prezentei sub forma unui proiect, urmând a fi definitivat după aprobarea bugetului spitalului, respectiv în perioada ianuarie-februarie 2017. La întocmirea P.A.A.P. 2017 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților de produse, servicii și lucrări;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

P.A.A.P. 2017 cuprinde informații referitoare la:

- a) tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033, e-mail:spitalultulghes@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulghes.ro
Nr. operator de date cu caracter personal : 29767

- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire

După aprobarea bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, Biroul Aprovizionare, Achiziții publice va publica în SEAP extrase din P.A.A.P. 2017. Programul anual al achizițiilor publice se va publica și pe pagina de internet a instituției <http://www.psihiatrietulghes.ro/>.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, se vor publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, modificări care se referă la:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016

4. Dispoziții finale

Spitalul de Psihiatrie Tulgheș, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziție publică pe baza procedurilor interne proprii Spitalul de Psihiatrie Tulgheș este responsabil pentru modul de atribuire a contractului / acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Întocmit,
Șef Bir. Aprovizionare, Achiziții publice
Ec. Moroșanu Gabriel